



L'Association d'hypertension pulmonaire du Canada (AHTP Canada) est à la recherche d'un joueur d'équipe diligent, organisé et axé sur le service, ayant le talent de jongler avec de multiples priorités, pour le poste permanent à temps plein de **spécialiste en développement de fonds**. Le candidat idéal doit faire preuve d'enthousiasme pour notre mission, posséder des compétences supérieures en matière d'organisation et de gestion, et être capable d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies efficaces de développement de fonds. En tant qu'acteur clé de notre petite équipe, ce poste requiert la capacité de travailler en collaboration avec d'autres personnes à distance, de gérer des priorités concurrentes et de s'adapter à un environnement de travail à but non lucratif au rythme rapide.

L'hypertension pulmonaire (HTP) est une maladie grave et progressive qui affecte les artères des poumons et peut entraîner une insuffisance cardiaque droite. L'AHTP Canada existe pour renforcer la communauté de l'hypertension pulmonaire par le soutien, l'éducation, la défense des droits, la sensibilisation et la recherche. En collaboration avec tous les Canadiens touchés par l'hypertension pulmonaire - y compris ceux qui vivent avec l'HTP, leurs aidants et les fournisseurs de soins de santé - nous visons à améliorer la vie des patients et des aidants et à accroître la visibilité de l'HTP au Canada. Établie en 2008, l'AHTP Canada est un organisme de bienfaisance enregistré au niveau fédéral et basé à Vancouver, en Colombie-Britannique ; nous sommes accrédités par le [Programme de normes d'Imagine Canada](#) depuis 2015.

Sous la supervision du directeur des opérations et du développement, ce poste est chargé de soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de collecte de fonds à court et à long terme qui favorisent une culture de la philanthropie à l'appui de notre mission. Il s'agit notamment de sensibiliser les donateurs/soutiens actuels et potentiels, de cultiver et de solliciter les donateurs, de reconnaître et de gérer les donateurs, de rédiger des propositions et d'élaborer des documents/ressources pour la collecte de fonds.

Principales responsabilités :

- Travaille en collaboration avec le directeur des opérations et du développement et d'autres membres du personnel pour élaborer un plan de travail annuel visant à mettre en œuvre les priorités stratégiques établies par le conseil d'administration, en veillant à l'alignement sur les objectifs en matière de collecte de fonds.
- Gère l'élaboration et la mise en œuvre des plans de développement des fonds d'AHTP Canada, qui englobent divers moyens de collecte de fonds tels que les dons annuels, mensuels et planifiés, les appels directs, la collecte de fonds auprès de tiers et entre pairs, les partenariats et les parrainages d'entreprises, la rédaction de demandes de subventions, etc.
- Effectuer des recherches afin d'identifier de nouveaux donateurs potentiels et entretenir des relations avec des particuliers, des entreprises et des fondations. Sollicite activement le soutien de ces entités, y compris le parrainage d'événements et de programmes, tout en se concentrant sur les possibilités de dons importants et planifiés.
- Cultive et gère les relations avec les personnes intéressées par les dons planifiés, y compris les legs, les rentes de bienfaisance et d'autres options de dons différés, afin d'assurer une solide réserve de soutien futur à la mission de l'organisation.
- Collaborer aux communications relatives à la collecte de fonds, y compris les appels de fonds, les propositions de subventions, la correspondance avec les donateurs, les notes d'information, les rapports de gestion et les politiques et procédures pertinentes, en veillant à ce que les messages soient cohérents et trouvent un écho auprès des donateurs et des clients potentiels.
- Coordonne un comité de développement des fonds composé de membres du conseil d'administration, de membres du personnel et de parties prenantes clés afin d'élaborer et de mener des initiatives de collecte de fonds.
- Collaborer avec le directeur des opérations et du développement pour établir et suivre les principaux indicateurs de performance liés aux objectifs de collecte de fonds, à l'engagement des donateurs et à la génération de revenus, en évaluant régulièrement l'efficacité des stratégies de développement des fonds et en ajustant les tactiques si nécessaire pour optimiser les résultats.
- Participer aux tâches administratives nécessaires, telles que les initiatives de reconnaissance des bénévoles et la distribution de matériel, afin de soutenir les efforts de développement des fonds et les objectifs de l'organisation.



Qualifications et expérience :

- Au moins cinq ans d'expérience dans un poste de collecte de fonds à but non lucratif ; une expérience dans le secteur de la santé communautaire est un atout.
- Capacité avérée à évaluer les tendances en matière de collecte de fonds et à élaborer des stratégies efficaces pour augmenter les recettes.
- Compétences exceptionnelles en matière de gestion des relations et de suivi des donateurs
- Solides compétences en matière de communication orale et écrite, y compris une expérience en matière de communication avec les donateurs et de communication stratégique.
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et au sein d'une équipe ; capacité à travailler en collaboration avec des personnes d'horizons différents ; l'apprentissage d'autres langues (en particulier le français) est un atout.
- Expérience de travail avec des bases de données, y compris l'utilisation stratégique des données relatives aux donateurs ; la préférence est donnée aux candidats qui connaissent le Petit feu vert.
- Excellentes compétences informatiques - Microsoft Office, logiciels de base de données, etc.
- Disponibilité à voyager à travers le Canada pour assister à des événements, des réunions, etc.
- Certified Fund Raising Executive (CFRE) ou équivalent fortement préféré

Rémunération et horaires :

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein de **37,5 heures par semaine**. Il s'agit d'un poste de travail à domicile, la préférence étant donnée aux candidats de la région du Grand Toronto. Ce poste requiert un statut de résident et de travail canadien. Il est assorti d'un salaire annuel de 75 000 \$ à 80 000 \$, d'avantages sociaux et d'un minimum de deux semaines (10 jours) de vacances. AHTP Canada s'efforce d'offrir un environnement de travail flexible et enrichissant qui offre des possibilités à la fois de développement professionnel et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Ce poste est assorti d'un horaire de travail flexible ; toutefois, des heures supplémentaires en soirée ou en fin de semaine peuvent être requises lors d'événements ou de projets spéciaux.

Comment postuler ?

Les candidatures sont acceptées à l'adresse jobapplications@phacanada.ca. La préférence sera accordée aux candidats qui joignent une lettre de présentation expliquant pourquoi ils sont intéressés par ce poste et par le travail au sein de l'AHTP Canada.

AHTP Canada est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. Nous encourageons les membres des minorités visibles et invisibles à poser leur candidature. Une attention particulière sera accordée aux candidatures de personnes qui se déclarent handicapées ou atteintes d'une maladie chronique.

LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES AU FUR ET À MESURE.

LE POSTE RESTERA OUVERT JUSQU'À CE QU'IL SOIT POURVU